

Утверждаю:

Директор школы:

Исхакова Л.Д.




План профилактических работ по предотвращению террористических актов на 2021-2022 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы, ЗДВР
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГОиЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	ЗДВР
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	ЗДВР
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Директор школы, дежурные, сторожа
3	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Дежурные, сторожа
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Учитель ОБЖ
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Учитель ОБЖ
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	ЗДВР
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор школы, ЗДВР
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	ЗДВР
10	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно	Директор школы

11	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	ЗДВР
12	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в течение недели после поступления	Классные руководители
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы, ЗДВР
14	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор школы, ЗДВР

3. Обучение и проведение инструктажей

1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	ЗДВР, классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	ЗДВР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Учитель ОБЖ
5	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	ЗДВР
6	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь	Классные руководители
7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Май	Классные руководители
9	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Школьный библиотекарь

Зам.директора по воспитательной работе:  Гильмеева Г.З.